



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



# Beleidsplan Veiligheid & gezondheid

## 2025

**Locatie: peutergroep KC Wereldwijzer**



# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

## Inhoud

Gerelateerde documenten/ verwijzingen.....	3
1. Inleiding .....	3
2. Missie en visie .....	3
3. Grote risico's .....	4
Fysieke veiligheid.....	4
Sociale veiligheid .....	5
Gezondheid.....	7
Binnenklimaat.....	8
4. Omgang met kleine risico's .....	9
5. Risico-inventarisatie.....	11
6. Thema's uitgelicht.....	12
Grensoverschrijdend gedrag.....	12
Vier-ogenprincipe.....	15
Achterwachtregeling.....	15
7. Ongeluk zit in een klein hoekje .....	15
Bedrijfshulpverlening en eerste hulp bij ongelukken .....	16
Melden van incidenten .....	16
Wettelijke verplichting tot melden .....	16
8. Beleidscyclus .....	16
RIE & plan van aanpak .....	17
9. Communicatie en afstemming intern en extern.....	18
10. Ondersteuning en melding van klachten.....	19
BIJLAGE 1: Risico Inventarisatie & plan van aanpak (formulier) .....	20
BIJLAGE 2: Buitenruimte maandelijkse controle (formulier).....	21
BIJLAGE 3: Binnenruimte maandelijkse controle (formulier).....	23



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### Gerelateerde documenten/ verwijzingen

- Beleid Meldcode SCIO Groep – Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Vertrouwenspersoon
- Calamiteitenplan
- Beleid Eten en drinken
- Protocol Voedselallergie en risicobeheersing
- Werkinstructie Hygiënisch handelen en infectiepreventie
- Hitte protocol

### 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kinderopvang West Friesland. Het beleidsplan zal minimaal jaarlijks aangepast en/of herzien worden.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden. Hierbij worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren ze omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn alle locaties in een kenniskring bijeengekomen. Hierin is het gesprek met elkaar aangegaan over de huidige manier van werken en wat er nog nodig is om tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te komen. Er is een standaard werkwijze en format ontwikkeld aan de hand van de input van de (pedagogisch) medewerkers. Dit format zal op elke locatie gebruikt worden om de actuele risico's te beschrijven.

De deskundige GGD & Arbo is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de betreffende locatie. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

### 2. Missie en visie

#### Missie

SKWF biedt kinderopvang in groepsverband van de hoogste kwaliteit, waarbij het kind centraal staat. SKWF draagt zorg voor emotionele en fysieke veiligheid, zodat kinderen hun natuurlijke nieuwsgierigheid en leergierigheid kunnen bevredigen en daarmee de motor zijn van hun eigen ontwikkeling.



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### Visie

Wij vinden het belangrijk dat elk kind, dat het kindercentrum bezoekt, daar een eigen plekje verwerft, zich veilig en vertrouwd voelt in de groep, dat het er als individu wordt benaderd en in zijn eigenheid wordt gerespecteerd, dat het er een warme en uitnodigende omgeving aantreft, waarin het zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen. Wij hebben oog voor het proces dat de kinderen, gebruikmakend van hun verbeeldingskracht, ontdekkend en spelend betekenis geven aan hun omgeving. Wij zijn ons ervan bewust dat dit proces bijdraagt aan de ontwikkeling van hun individuele en sociale vaardigheden. Wij zien het dan ook als onze taak de interacties tussen de kinderen te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden.

Onze pedagogische visie is gebaseerd op de theorie van het ontwikkelingsgericht werken. Het leren door ervaringen (activiteiten, acties en handelingen) staat hierin centraal. Deze ervaringen worden pedagogisch rijke momenten, wanneer de pedagogisch medewerker goed kan aansluiten bij wat het kind bezighoudt en wat het al kan of nog net niet zelf kan. En kinderen hierin concrete feedback geven! Waarschuwingen en instructies werken vaak averechts: het kind ontwikkelt angst en onzekerheid en dat kan leiden tot nog meer ongelukjes of het vermijden van risicovolle situaties. SKWF vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met allerlei risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. Door kinderen de kans te geven om zelf te leren ontwikkelen ze niet alleen veel belangrijke vaardigheden op alle ontwikkelingsgebieden, maar bouwen ze tegelijk aan een zelfvertrouwen.

### Doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar, de kinderen, ouders en partners waar we mee samenwerken.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's van veiligheid en gezondheid die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### Risico inventarisatie

Voor de overige risico's verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie met bijbehorend actieplan (zie verder in dit document).

## Fysieke veiligheid



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**Algemene risico's**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ Glas bestaat uit veiligheidsglas
- ✓ Alle deuren zijn voorzien van vingersafe

**Vallen van hoogte**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ Meubilair dat geschikt is voor de 0-4 jarigen.
- ✓ We houden goed toezicht en spreken kinderen aan op gevaarlijk gedrag.

**Verstikking**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ We bewaren kleine onderdelen hoog. We laten kinderen er alleen onder toezicht mee spelen.
- ✓ We spelen bij onze locatie niet met touwen op het speelplein.
- ✓ Als we eten en drinken zitten de kinderen aan tafel en er is toezicht door de PM.

**Vergiftiging**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen.
- ✓ We sluiten deuren af als we er doorheen gaan.
- ✓ Bij twijfel over inname giftige stof bellen we 112 voor het meest actuele advies.

**Verbranding**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ Thee en koffie worden op een veilige/hoge plaats weggezet.
- ✓ We gebruiken thermoskannen als het nodig is.
- ✓ Waterkoker staat buiten het bereik van kinderen.
- ✓ De verwarming (kachel) is afgeschermd
- ✓ Bij zonnig weer worden de kinderen regelmatig ingesmeerd.

**Verdrinking**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ (Zwem)baden worden na gebruik geleegd.
- ✓ Bij (zwem)baden is altijd toezicht.

Voor locaties waarbij wij (dag)opvang aanbieden binnen een onderwijslocatie, zijn bovenstaande punten ook het uitgangspunt. Echter, kan het zijn dat niet alle punten van toepassing zijn. Deze worden meegenomen in de risico-inventarisatie.

## Sociale veiligheid



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**Grensoverschrijdend gedrag**, genomen maatregelen:

- ✓ Zie hoofdstuk 6.

**Kindermishandeling**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ Wij werken volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- ✓ Wij hebben meerdere aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling.
- ✓ Pedagogisch medewerkers worden jaarlijks geschoold in het werken volgens de Meldcode.
- ✓ Wij werken volgens het protocol bij mogelijk (seksueel) geweld door een collega jegens een kind.

**Vermissing**, genomen maatregelen zijn:

- ✓ Wij hebben een calamiteitenplan waarin staat beschreven wat we doen als er een kind wordt vermist. Deze is te vinden op Kwibus.
- ✓ Het hek op het plein wordt altijd gesloten als de kinderen buiten spelen.
- ✓ Er wordt een afweging gemaakt tussen het gebruik van kinderhekken bij deuropeningen en/of het verhogen van de deurklink en de zelfstandigheidsbevordering van kinderen.
- ✓ Buitenspelen, altijd met toezicht.

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de ondergenoemde risico's gedefinieerd als grote risico's.

Wij volgen hierbij de geadviseerde maatregelen van het RIVM.

Medewerkers kunnen gebruik maken van de "Kiddi app" om zo snel te kijken hoe ze moeten handelen m.b.t. infectieziekten.

#### **Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door een ander kind**

Genomen maatregel zijn:

- ✓ Kinderen na het hoesten in hun hand, handen laten wassen.
- ✓ Kinderen leren dat je hoest/niest in je elleboog.

#### **Kind komt in contact met ziektekiemen van andere kinderen**

Genomen maatregelen zijn:

Preventief:

- ✓ Het wassen van de handen.

Bij besmetting:

- ✓ In de KIDDI-app lezen we terug dat kinderen met infectieziekten al snel de peutergroep mogen bezoeken. Waardoor kinderen eerder besmet kunnen raken. Indien een van de kinderen besmet is met een infectieziekte letten wij extra op de hygiëne.
- ✓ Het speelgoed wordt extra schoongemaakt.
- ✓ De ruimtes worden extra geventileerd.

#### **Kind komt in aanraking met kinderzeer**

Genomen maatregel zijn:

- ✓ We volgen de geadviseerde maatregelen van het RIVM.
- ✓ In situaties, dat een kind hele ernstige, grote plekken heeft, kan gekozen worden voor het weren van het besmette kind om de uitbraak weer onder controle te krijgen.

#### **Besmettelijke infectieziekte(n) en inschakelen afdeling infectieziektebestrijding GGD**

Indien er sprake is van een ongewoon aantal zieke kinderen en medewerkers binnen het kindcentrum moet dit volgens de Wet publieke gezondheid artikel 26 gemeld worden bij de GGD. Dit is afhankelijk van de symptomen en het ziektebeeld wanneer er gemeld moet worden. In overleg van de GGD worden vervolgstappen genomen ter voorkoming van (verdere) verspreiding van de infectieziekte binnen het kindcentrum.

Genomen maatregel is:

- ✓ We volgen de geadviseerde maatregelen van het RIVM. Genomen maatregel: In situaties, dat een kind ernstig ziek is of ernstige ziekteverschijnselen vertoont of er een ongewoon aantal kinderen en medewerkers ziek zijn, kan er gekozen worden voor het weren van de besmette kind(eren) om de uitbraak weer onder controle te krijgen.
- ✓ Extra hygiënische maatregelen zoals het extra schoonmaken van frequent gebruikte oppervlakten en speelgoed.
- ✓ Handdoeken, washand, dweilen en andere stoffen die gebruikt worden voor de besmette kinderen, worden niet gebruikt bij andere kinderen.
- ✓ Indien er sprake is van een infectieziekte, wordt dit gecommuniceerd met alle ouders/verzorgers van de groep.

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Indien er sprake is van dezelfde infectieziekte binnen twee of meer groepen, worden alle ouders/ verzorgers van de locatie hierover geïnformeerd

### Kind komt in aanraking met vervuild water

Genomen maatregel is:

- ✓ (Zwem)baden worden na gebruik altijd direct leeggegooid.

## Binnenklimaat

Een gezond binnenklimaat bestaat onder andere uit schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Onvoldoende aandacht voor het binnenklimaat kan zorgen voor gezondheidsklachten en stress.

### Schone lucht

- CO<sup>2</sup> meter wordt regelmatig gecontroleerd (groen is goed, oranje actie nodig, rood direct actie).
- Er wordt gedurende de dag continu geventileerd
- Er wordt gelucht tijdens:
  - Schoonmaakwerkzaamheden
  - 's Ochtends de ruimtes die 's nachts niet zijn geventileerd
  - Tijdens beweegspelletjes en veel beweging
  - Voor- en na het slapen in de slaapruijnte minimaal 15 minuten
- Ventilatiooosters in ramen en deuren zijn vrij (niet bedekt)

### Temperatuur

- De temperatuur in de binnenruimte wordt ingesteld op 18°C/ 20°C
- Zorg ervoor dat de temperatuur altijd ongeveer hetzelfde blijft
- Temperatuur in slaapkamers wordt ingesteld op 15°C - 18 °C
- Als kinderen erg actief zijn, ventileer dan meer.
- Voor handelingen bij temperaturen boven de 25°C, raadpleeg het hitteprotocol

## Bewaken binnenklimaat

Pedagogisch medewerkers bewaken de temperatuur en CO<sup>2</sup> niveau door deze dagelijks te controleren. Indien hier afwijkingen worden geconstateerd wordt direct actie ondernomen (ventileren).

Voor de temperatuur hanteren wij de volgende uitgangspunten:

	Verantwoorde temperatuur	Gewenste temperatuur	Aandachtspunten
Groepsruimte	Min. 18°C Max. 27 °C	18°C	
's Nachts	Niet kouder dan 15°C		Wordt het kouder dan 15°C, dan is er meer kans op condensvorming en vocht. Dit zorgt ervoor dat de temperatuur

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

			in de groepsruimte langzamer op de juiste temperatuur komt.
Extreem warm weer >27°C			Volg het hitteprotocol.

### Actie bij blijvende afwijkende waarden

#### Wat te doen als de groepsruimte te warm of te koud wordt of de concentratie CO<sup>2</sup> te hoog is:

Actie locatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meet temperatuur en CO<sup>2</sup> gehalte in de ruimte. Frequentie: Registreer minimaal 3 dagen, op drie verschillende tijdstippen (voor een beter overzicht 1 a 2 weken)</li> <li>• <b>Melding bij technische dienst</b> Als na registratie de groepsruimte te koud of te warm wordt bevonden, of de concentratie CO<sup>2</sup> is te hoog, wordt er een melding gemaakt bij de voorman technische dienst (TD) en mail je de registratie mee. Je beschrijft in de melding de gewenste actie.</li> </ul>
Technische dienst  De voorman TD is verantwoordelijk voor de te nemen actie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hij neemt afhankelijk van het pand en huurovereenkomst contact op met bijvoorbeeld: gemeente of verhuurder.</li> <li>• Hij denkt mee in een eventueel gelijk te nemen tijdelijke oplossing om de temperatuur z.s.m. naar het juiste niveau te brengen.</li> </ul>

## 4. Omgang met kleine risico's

### Visie

SKWF wil in haar beleid aansluiten bij wat kinderen nodig hebben. En een heel belangrijk onderdeel in hun jonge leven is het leren door vallen en opstaan. Kinderen leren niet lopen, appels schillen, klimmen uit een boek! Ze leren het door ervaring!

Om kinderen wat weerbaarder te maken is het voor hun leerproces heel belangrijk om geen drama van een klein ongeluk te maken. Je leert het kind dan dat het verschríkkelijk is als er een keer wat gebeurt. Natuurlijk is het niet leuk als je valt en je jezelf (een beetje) pijn doet, maar het hoort bij het leerproces. Maar we maken wel onderscheid tussen aanvaardbare risico's en onaanvaardbare risico's.

Een kind vormt voor een deel zijn oordeel over wat erg is en wat niet aan de hand van de reacties van volwassenen op dingen die gebeuren. Als deze het signaal afgeeft dat het heel erg is wat er gebeurd is dan zal het kind dat over gaan nemen. Het is belangrijk om er bewust van te zijn welke signalen we

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

zelf afgeven en wat die voor de ontwikkeling (voor de motorische ontwikkeling en bv. doorzettingsvermogen) van het kind kunnen betekenen.

Het is belangrijk om te leren dat tegenslagen een onlosmakelijk deel van het leerproces zijn en dat je van tegenslagen niet van slag hoeft te raken want dat kan veel belemmeringen opwerpen. Dingen kunnen alleen maar goed gaan als er ook wat fout mag gaan.

### Pedagogisch handelen

Kinderen leren omgaan met risico's is maatwerk. Pedagogisch medewerkers weten van ieder kind wat hij/zij al kan en wat hij/zij al bijna kan. Vooral door observatie, door gesprekken met de ouders en bij oudere kinderen ook door gesprekjes met de kinderen zelf.

Deze observaties zijn ook terug te vinden in de stand van zaken formulieren (uit het kind-volgsysteem), die minimaal één keer per jaar wordt gemaakt.

Wanneer een kind te maken krijgt met een risico, krijgt het de ruimte om het te ervaren. De ondersteuning/begeleiding van de pedagogisch medewerker is gericht op het versterken wat het kind al kan (Goed van jou, dat kan je al helemaal zelf!) en het coachen van wat een kind al bijna zelf kan. Het gaat om de zone van naaste ontwikkeling. Dit betekent dat het ene kind zonder toezicht in een hoog klimrek mag klimmen en het andere kind daar even een pedagogisch medewerker bij nodig heeft.

Kinderen krijgen de ruimte om te experimenteren. Of het nu gaat om een baby die het gras en de aarde wil onderzoeken (ook via de mond) of een ouder kind op de BSO dat zelfstandig een maaltijd wil koken.

### Kinderen oefenen van nature

We gaan ervan uit, dat als alle kinderen uit de hele wereld bepaald gedrag laten zien, dat dit dan een essentiële oefening is. Zoals alle dreumesen op een goed moment ergens op willen klimmen.

#### Vallen en opstaan:

Op de peutergroep zien we veel ongelukjes die te maken hebben met vallen en opstaan. Om dit goed te kunnen oefenen zorgen we ervoor dat er verhogingen zijn waar ze veilig op kunnen klimmen, gras om veilig op te kunnen rennen, maar ook bestrating, zodat kinderen ervaren dat vallen op steen pijnlijker is dan op gras. Uitgangspunt is dat we deze noodzakelijke oefening mogelijk blijven maken door ons materiaal zo goed mogelijk aan te passen. Zodat de mogelijke gevolgen van foutjes en ongelukjes aanvaardbaar blijven.

Door het aanbieden van bewegingsactiviteiten stimuleren we de motorische ontwikkeling, balans, lenigheid en spierkracht van de kinderen.

#### Gereedschap:

We leren kinderen vanaf heel jonge leeftijd om scharen te gebruiken onder begeleiding van de Pm-er.

#### Gezondheid en hygiëne:

Wat gezondheid en hygiëne betreft houdt SKWF zich aan een bewust voedingsbeleid en hygiënebeleid, zoals die in ons kwaliteitssysteem zijn opgenomen. Maar het opschrijven van regels zegt nog niets over hoe je kinderen leert om zich hier ook aan te houden. Daarom betrekken we de kinderen bij afspraken hierover. Al op de peutergroep beginnen we hiermee door binnen onze Startblokken methodiek te werken met thema's die – op peuterniveau- gaan over gezond eten, schoon en vies. Spelenderwijs leren ze over gezondheidsrisico's en wat je zelf kunt doen om gezond

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

en fit te blijven. Ze maken hun eigen handen en toet schoon met een hygiënisch wegwerpdoekje en leren hun handen te wassen na toiletbezoek.

Bovenal vinden we het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers een goed voorbeeld geven. Daar hoort ook bij, dat zij nooit roken in het zicht van de kinderen en zich altijd houden aan het voedingsbeleid.

### Algemeen omgaan kleine risico's

- ✓ Pm-ers bewaren persoonlijke spullen in kantoor waar de kinderen niet mogen komen.
- ✓ Elektrische apparaten staan op een veilige plaats zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- ✓ Snoeren werken we weg of we zorgen dat ze hoog genoeg hangen.
- ✓ We zijn alert op koordjes aan kleding en speelgoed (max 30 cm) i.v.m. veiligheid.
- ✓ Schoonmaakmiddelen, eventuele medicatie en batterijen staan buiten het bereik van kinderen en achter een gesloten deur.
- ✓ Pm-ers zijn alert op materialen dat op de grond ligt, zodat de kans dat een kind struikelt over of bezeert zich aan een oneffenheid zo klein mogelijk is.
- ✓ Kinderen worden verzocht om in de ruimtes rustig te lopen.
- ✓ Kinderen komen niet op het toilet van de pm-ers.
- ✓ Kinderen komen niet zonder toezicht in het washok of voorraadkast.
- ✓ Kinderen komen niet in kantoor of pauzeruimte zonder toezicht.

### **Deuren**

- ✓ Deuren naar buiten toe worden vrijgehouden van opslag.
- ✓ Deuren zijn voorzien van vingersafe
- ✓ Deuren en hekken controleren voordat de kinderen naar buiten gaan.

### **Sanitair in de groepsruimte**

- ✓ Kinderen beklimmen alleen onder begeleiding van een pm-er het trapje naar de commode.
- ✓ We bespreken met de kinderen dat ze niet zelf op de commode mogen klimmen.
- ✓ Het deurtje in de commode waar de trap zit opgeborgen zit dicht als de trap niet wordt gebruikt.

### **Buiten**

- ✓ Kinderen spelen alleen onder toezicht buiten.
- ✓ Wanneer we naar buiten gaan, controleren de pm-ers of de hekken goed dicht zitten.

## 5. Risico-inventarisatie

We hebben een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

**Zie bijlage: De laatste RI en plan van aanpak is bijgevoegd als bijlage.**

Per jaar zullen we risico's in kaart brengen. In ieder geval voldoet het aan de volgende criteria:



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

- Zowel werknemers als ouders worden betrokken bij het in kaart brengen van de grote risico's van de locatie.
- Risico's worden bij wijzigingen/ veranderingen op locatie actueel gehouden en opnieuw ingeschat.
- Kleine risico's worden met de kinderen besproken en er worden afspraken gemaakt hoe om te gaan met deze risico's om incidenten/ ongevallen te beperken.
- Risico's worden bij SKWF beperkt door het hebben van verschillende protocollen en werkinstructies die te vinden zijn in Kwibuss in de "bieb" onder Veiligheid en gezondheid. Werknemers streven deze richtlijnen na.

We hebben een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

**Zie bijlage: De laatste RI en plan van aanpak is bijgevoegd als bijlage.**

Per jaar zullen we risico's in kaart brengen. In ieder geval voldoet het aan de volgende criteria:

\*Zowel werknemers als ouders worden betrokken bij het in kaart brengen van de grote risico's van de locatie.

\*Risico's worden bij wijzigingen/veranderingen op locatie actueel gehouden en opnieuw ingeschat.

\*Kleine risico's worden met de kinderen besproken en er worden afspraken gemaakt hoe om te gaan met deze risico's om incidenten/ongevallen te beperken.

\*Risico's worden bij SKH beperkt door het hebben van verschillende protocollen en werkinstructies die te vinden zijn in Kwibus in de "bieb" onder Veiligheid en gezondheid.

Werknemers streven deze richtlijnen na.

## 6. Thema's uitgelicht

### Grensoverschrijdend gedrag

Waar (groepen) kinderen en volwassenen bij elkaar komen, bestaat de kans op grensoverschrijdend gedrag; tussen kinderen en tussen volwassenen en kinderen. Kinderen waar we ons zorgen over maken, die kwetsbaar zijn en/of opvallend gedrag vertonen kunnen in deze slachtoffer zijn van anderen, maar hun probleem kan evengoed leiden tot daderschap. We realiseren ons dat kinderen die bijvoorbeeld thuis slachtoffer zijn van mishandeling/misbruik zelf in andere situaties dat gedrag kopiëren. De reactie van ouders op slachtofferschap of daderschap van hun kind is complex. Hoe dan ook zijn zij heel direct en emotioneel betrokken. Dit maakt dat situaties waarin grensoverschrijdend gedrag voorkomt het team zich bewust is van het feit dat zij daarbij direct ondersteuning vragen binnen de organisatie. Hun leidinggevende kan bepalen wie in deze situatie het beste de regie kan voeren.

### Preventie

Niemand kan garanties geven, maar we kunnen het risico op grensoverschrijdend gedrag wel verkleinen.

### Personeel:

- ✓ Iedereen heeft een geldig VOG

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

- ✓ In de proeftijd wordt aandacht besteed aan het thema.
- ✓ Bij zorg (zonder directe aanleiding) kan altijd de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.
- ✓ Bij sollicitaties vragen we naar referenties.
- ✓ In begeleidingsgesprekken krijgt de stagiaire ook feedback op zijn/haar houding ten opzichte van de kinderen als het gaat over respecteren van grenzen.
- ✓ Vanuit de organisatie zijn er een aantal documenten beschikbaar om de integriteit en veiligheid van medewerkers te borgen:
  - Beroepscode kinderopvang
  - Personeelshandboek
  - Personeelsbeleid
  - Klokkenluidersregeling
  - Sociaal beleid (allen terug te vinden via Kwibuss)

### Kinderen

- ✓ In onze pedagogiek werken we aan het weerbaar maken van kinderen, stimuleren we de vaardigheid om hulp te vragen, gaan we gesprekken over seksualiteit niet uit de weg.
- ✓ We werken actief aan het vormen van positieve groepen, waarin pesten minder kans krijgt.
- ✓ We kunnen altijd een deskundige (ortho)pedagoog inschakelen om te komen observeren en ons te adviseren bij zorgelijk gedrag.
- ✓ We maken afspraken met kinderen over hulp inroepen als ze samen buiten het zicht van pedagogisch medewerkers spelen.
- ✓ We stimuleren open gesprekken over normen en waarden, wat gepast is en wat niet.
- ✓ We maken afspraken over het gebruik van de tablet/computer en kijken regelmatig mee om zicht te houden op mogelijk digitaal pesten.
- ✓ We respecteren zelf hun grenzen, houden rekening met wat zij wel/niet prettig vinden in aanraking. We accepteren een 'nee' door erover in gesprek te gaan.

### Ouders

- ✓ We informeren ouders over ons beleid ten aanzien opvallend gedrag, zorg en meldcode.
- ✓ We spreken ouders aan wanneer hun gedrag over onze grenzen gaat (bijvoorbeeld hun kind slaan, vernederen, seksueel getinte taalgebruik of grappen, andere kinderen aanspreken op gedrag, schreeuwen op de groep).
- ✓ Wanneer we onze zorg of een incident bespreken houden we ons aan de privacyregels en spreken niet over een ander kind/andere ouders.
- ✓ We staan open voor ouders die behoefte hebben om hun onmacht of zorgen over de thuissituatie te delen; we veroordelen niet en proberen ouders te verwijzen naar passende ondersteuning.

### Signaleren en bespreken

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Maar minstens zoveel impact heeft de wijze waarop vervolgens met het incident wordt omgegaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling worden beide kinderen begeleid, vanuit de overtuiging dat een kind die zich grensoverschrijdend gedraagt, daarmee ook een signaal geeft. Het is opvallend gedrag wat van ons een passende aanpak vraagt. Vanzelfsprekend staat de veiligheid voorop, maar we zien het ook als onze verantwoordelijkheid om 'daders' en ouders van deze 'dader' te ondersteunen en zo mogelijk te verwijzen naar passende hulp. SKWF besteedt aandacht aan het zorgen voor een omgeving waarin grensoverschrijdend gedrag zo weinig mogelijk kans krijgt, maar ook aan zorgvuldige protocollen waarbij het belang van de kinderen leidend is.

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

In het kwaliteitssysteem zijn meerdere protocollen uitgewerkt over de stappen die men neemt bij een signaal van grensoverschrijdend gedrag:

- Beleid meldcode SCIO Groep – Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Protocol signaleren van pesten

De protocollen zijn te vinden voor iedere medewerker op Kwibuss in het boek Kwaliteit voor Opvang en observatie onder de boeken Meldcode en Zorg en ondersteuning.

### Consult voor medewerkers

Iedere pedagogisch medewerker die zich zorgen maakt en zich afvraagt of hij/zij actie moet ondernemen kan de pedagogische coach consulteren, maar ook gebruik maken van de vertrouwenspersoon van SKWF (naam en contactgegevens staan in het gelijk genoemde document op Kwibuss).

De pedagogisch coach is tevens de aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld en kan de teams en leidinggevenden ondersteunen bij het maken van een plan om situaties te bespreken met ouders en teams. In de protocollen wordt verder stap voor stap uitgelegd hoe, wat, wie, wanneer en waar de pedagogisch medewerker of leidinggevende kan handelen.

Signalen van ouders komen in de praktijk vaak bij een pedagogisch medewerker terecht, die vervolgens in overleg kan handelen vanuit de protocollen. Maar ouders kunnen ook rechtstreeks in contact treden met leidinggevende en/of directeur via het klachtenreglement. Het klachtenreglement is terug te vinden via de website.

We besteden aan dit thema aandacht door:

- Bij incidenten met het team een risicoanalyse te maken en onze leerpunten te formuleren
- Door onze kennis over de achtergrond van grensoverschrijdend gedrag actueel te houden. We volgen jaarlijks een bijscholing op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld, waarin ook aandacht is voor deze achtergrond
- In ons pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe we in onze opvoeding kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan, maar ook om assertief te zijn naar een ander. Een kind mag bij ons 'nee' zeggen en zal daarin serieus genomen worden. Kinderen leren bij ons anders omgaan met conflicten, waarbij de basis van assertief gedrag gelegd wordt: je mag iets anders willen dan de ander en je mag voor jezelf opkomen; je kunt hulp inschakelen als je er zelf niet uitkomt.
- We hebben oog voor de sfeer in de groep, streven naar een positieve groep waarin kinderen geneigd zijn om elkaar te helpen en voor elkaar te zorgen. En durven te zeggen waar ze last van hebben en hulp durven vragen. Ditzelfde geldt voor het team: we werken steeds aan een positieve groepsdynamiek, waarin ook wij de veiligheid voelen om open te zijn en elkaar te steunen.
- In de teamoverleggen en werkbegeleiding wisselen we uit hoe we denken over het slaan van kinderen, over kinderen die andere kinderen slaan, over wat te doen als ouders zich hardhandig opstellen naar hun kind als ze bij ons zijn
- We zijn duidelijk in onze grenzen: wat gaat te ver! We grijpen in tussen kinderen, in de interactie tussen medewerkers en kinderen en ook tussen ouders en kinderen op onze locatie als we zien dat deze grens wordt overschreden.
- Bij ernstige incidenten roepen we direct de hulp in van een MT lid.



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

- Bij plaatsing en in oudergesprekken maken we duidelijk aan ouders en kinderen dat zij altijd hun mentor kunnen benaderen wanneer ze zich zorgen maken.
- Kinderen kunnen in vertrouwen een melding doen bij een pedagogisch medewerker, maar deze kan nooit de garantie geven dat dit nooit verder verteld wordt. Wel dat we altijd rekening houden met wat het kind hierin aankan en dat we samen kijken naar de beste manier. Soms kost dit wat extra tijd, maar te snel overgaan tot actie kan voor een kind ook als grensoverschrijdend worden ervaren.

### Vier-ogenprincipe

Op de peutergroep is het vier-ogenprincipe van toepassing. Dit betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. De genomen maatregelen staan hieronder beschreven.

Op onze locatie hebben we de volgende afspraken:

- Tijdens het brengen en halen van kinderen maken de ouders deel uit van het vier-ogenprincipe omdat zij onaangekondigd aanwezig zijn op de locatie.
- Onze ruimten kenmerken zich door veel glas en zo creëren we transparantie en doorkijkjes.
- De leerkracht van de basisschool loopt geregeld onaangekondigd de groep binnen en heeft een geldig VOG (en is gekoppeld in het personenregister aan onze locatie)
- De Huishoudelijk medewerkster/vrijwilligster ondersteunt de pedagogisch medewerker.

### Achterwachting

Voor de flexibiliteit in de organisatie is het mogelijk dat op de peutergroep ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet, maar nooit minder dan de helft van het afgesproken aantal pm-ers. Is in die situatie slechts één pm-er in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene als “achterwacht” in het kindercentrum aanwezig. Indien aan de beroepskracht-kind ratio wordt voldaan en er slechts één pm-er in het kindercentrum aanwezig is, dan dient een achterwacht geregeld te zijn, dat wil zeggen, beschikbaar, maar niet aanwezig.

Per locatie op de groep is de manier waarop de ondersteuning is geregeld bij inzet van één pm-er op een groep (bijvoorbeeld bij toiletbezoek) vastgelegd in de huisregels.

#### Beschrijf hier hoe jouw locatie de achterwacht heeft geregeld:

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht	
Achterwacht 1	Bianca Visser op ma, di, wo, do tel:0229-235768
Achterwacht 2	Agnes van der Neut di, wo, do tel:0229-235768 Jolise Ruhl op ma

## 7. Ongeluk zit in een klein hoekje



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### Bedrijfshulpverlening en eerste hulp bij ongelukken

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO/ BHV noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO of BHV met kinder-EHBO als onderdeel.

- ✓ De afspraak is dat er altijd een PM-er opent en/of sluit die in het bezit is van een geldig EHBO/BHV- diploma.
- ✓ Medewerkers die nieuw in dienst komen worden verzocht z.s.m. dit diploma te halen.
- ✓ Er zijn in het rooster voldoende medewerkers ingezet met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO/ BHV.

### Diploma's EHBO/BHV zijn op te vragen bij HRM.

### Melden van incidenten

Intern willen wij leren van de incidenten en ongelukken die plaatsvinden. Deze incidenten worden geregistreerd in ons kwaliteitssysteem. Van deze incidenten wordt direct gekeken of er acties ondernomen moeten worden bij de overige locaties om soortgelijke incidenten te voorkomen. Daarnaast wordt jaarlijks een analyse gemaakt van de gemelde incidenten en acties ter preventie worden uitgevoerd door de verantwoordelijke leidinggevende.

### Wettelijke verplichting tot melden

Ernstige veiligheidsincidenten moeten worden gemeld bij de toezichthouder (GGD).

Daarnaast moeten wij ernstige ongevallen met een speeltoestel melden bij de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (WAS-besluit). Het doen van een melding wordt gedaan door de leidinggevende van de locatie via het klantcontactcentrum ([www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl)).

Hierbij gaat het om incidenten met:

- Een dodelijke afloop
- Letsel (blijvend) bij een persoon
- Ziekenhuisopname

## 8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie.

- Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen risico's gaan inventariseren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.
- Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan.
- De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen.
- Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 2x per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

RIE & plan van aanpak

**Zie bijlagen**



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### 9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires, ouders en partners zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin (kenniskring en teamoverleg).

#### **Nieuwe medewerkers**

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies tijdens het inwerktraject. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

#### **Teamoverleg**

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

#### **Ouders**

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ouders denken actief mee in de risico's van hun locatie.

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### 10. Ondersteuning en melding van klachten

#### Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

#### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

#### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

#### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. We registreren klachten digitaal en analyseren deze voor continue verbetering.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op [www.kinderopvangwestfriesland.nl](http://www.kinderopvangwestfriesland.nl) of op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Medewerkers kunnen terecht op Kwibuss waar de klachtenprocedure beschreven staat. Tevens kunnen medewerkers terecht bij de vertrouwenspersoon deze in terug te vinden in het personeelshandboek.

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### BIJLAGE 1: Risico Inventarisatie & plan van aanpak (formulier)

Datum controle: 10 februari 2025

Uitgevoerd door: Marja Addink

Risico:	geen
Maatregel:	Plattegrond ruimte ophangen
Verwachte datum:	25 februari 2025
Gerealiseerde datum:	25 februari 202

Risico:	geen
Maatregel:	Aftekenlijst schoonmaaktaken
Verwachte datum:	25 februari 2025
Gerealiseerde datum:	25 februari 2025

Risico:	
Maatregel:	
Verwachte datum:	
Gerealiseerde datum:	

Risico:	
Maatregel:	
Verwachte datum:	
Gerealiseerde datum:	

Risico:	
Maatregel:	
Verwachte datum:	
Gerealiseerde datum:	

Risico:	
Maatregel:	
Verwachte datum:	
Gerealiseerde datum:	

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### BIJLAGE 2: Buitenruimte maandelijkse controle (formulier)

#### Dagelijkse controle:

Zwerfvuil: globale terrein  
 (Dode) (on)gedierte: globale terrein  
 Kattenpoep: zandbakken

**Jaarlijkse controle:** wordt gedaan door de technische dienst

#### Instructies bij invullen van het formulier

- Het ingevulde formulier wordt ingeleverd bij de deskundige GGD, zij bewaart het in de GGD-map.

#### Is er een defect?

- Doorgeven aan de technische dienst.
- Tot het defect gerepareerd is, geen toegang.
- Dit wordt aangegeven door een melding op het desbetreffende materiaal.

#### Rapportage controle buitenruimte

Datum controle: 23 februari 2025

Uitgevoerd door: Marja Addink

Volgende controle wordt uitgevoerd op (agenderen): ieder eerste maandag van de maand

GLOBAAL TERREIN				
Controle van	In orde	Niet in orde	Nvt	Ondernomen actie
Gelijkheid van tegels	x			
Uitstekende delen van beton	x			
Spijkers	x			
Hekwerk		x		23-2 door TD
Scherpe delen		x		23-2 door TD
Rottende delen overige boomstammen			x	

WILGENTUNNEL/ WILGENHUT				
Controle van	In orde	Niet in orde	Nvt	Ondernomen actie
Splinters	x			31-12-25 door MAK onderhoud
Houtkwaliteit/ rottende delen	x			
Boomstam afrastering/ afscheiding	x			
Schapendek (ijzerdraad/ houtwerk)	x			
Uitstekende takken/ scherpe delen	x			

SPEELTOESTELLEN (klimtoestellen, schommel, glijbaancombinatie, loopbrug)				
Controle van	In orde	Niet in orde	Nvt	Ondernomen actie



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Splinters	x			Glijbaan gecontroleerd 28-2
Vastzitten van bouten/moeren/schroeven	x			28-2-2025
Scherpe delen	x			28-2-2025
Verankering in grond	x			28-2-2025
Veren/ assen compleet	x			
Zitting/ banden	x			
Ophanghaken			x	
Houtwerk (wanden/ daken/ verhoging)	x			
Ketting en kabels			x	

<b>ZANDBAK</b>				
<b>Controle van</b>	<b>In orde</b>	<b>Niet in orde</b>	<b>Nvt</b>	<b>Ondernomen actie</b>
Stenenrand/ afrastering	x			
Het zand	x			
Het afdeknet	x			
Haken/ scherpe delen	x			
Houten panelen	x			
Schaduwdoek	x			
Houten dak	x			

Einde buitenruimte controleformulier

